

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӘЛШӘЙ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫЧЫҢ  
ГӘЙНӘЯМАК АУЫЛ СОВЕТЫ  
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ  
ХАКИМИӘТЕ**

(БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ӘЛШӘЙ  
РАЙОНЫ ГӘЙНӘЯМАК АУЫЛ СОВЕТЫ)  
Узак урамы, 45, Гәйнәямак ауылы, Әлшәй районы,  
Башкортостан Республикаһы, 452132.  
телефон/факс (34754) 3-69-60.  
e-mail: Lilia\_gainy@ufamts.ru  
<http://gainu.spalshey.ru>



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАЙНИЯМАКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(ГАЙНИЯМАКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
АЛЬШЕЕВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН)**

ул. Центральная, 45, село Гайниямак,  
Альшеевский район,  
Республика Башкортостан, 452132  
телефон/факс (34754) 3-69-60  
e-mail: e-mail: Lilia\_gainy@ufamts.ru  
<http://gainu.spalshey.ru>

ОКПО 04284709

ОГРН 1020201730471

ИНН 0202001945

**КАРАР**

« 23 » гыйнуар 2020 й.

№ 3

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» января 2020 г.

Об утверждении положения о долговых обязательствах сельского поселения  
Гайниямакский сельсовет муниципального района Альшеевский район  
Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан № 317 от 14 декабря 2001 года «О мерах по регулированию долговых обязательств Республики Башкортостан», в целях совершенствования системы управления муниципальным долгом сельского поселения Гайниямакский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о долговых обязательствах сельского поселения Гайниямакский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



А. И. Усманов

Утвержден  
постановлением администрации  
сельского поселения Гайниямакский сельсовет  
муниципального района Альшеевский  
район Республики Башкортостан  
от 23 января 2020 г. №3

Положение о долговых обязательствах сельского поселения  
Гайниямакский сельсовет муниципального района  
Альшеевский район Республики Башкортостан

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет понятие муниципальных заимствований и муниципального долга сельского поселения Гайниямакский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, состав долговых обязательств сельского поселения Гайниямакский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение), порядок управления ими и контроля за их состоянием.

Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

1.2. Под муниципальными заимствованиями сельского поселения понимаются кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства сельского поселения.

1.3. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

- 1) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций;
- 3) муниципальным гарантиям сельского поселения.

1.4. Муниципальные заимствования используются для покрытия дефицита бюджета сельского поселения Гайниямакский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее - бюджет сельского поселения), а также для финансирования расходов бюджета сельского поселения в пределах расходов на погашение муниципальных долговых обязательств сельского поселения.

1.5. От имени сельского поселения право осуществления муниципальных заимствований сельского поселения и выдачи



муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит Администрации сельского поселения Гайниямакский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация сельского поселения).

1.6. Совокупность долговых обязательств сельского поселения составляет муниципальный долг сельского поселения.

1.7. Муниципальный долг сельского поселения полностью и безусловно обеспечивается всем находящимся в собственности сельского поселения имуществом, составляющим казну сельского поселения.

1.8. Администрация сельского поселения использует все полномочия по формированию доходов бюджета сельского поселения для погашения долговых обязательств сельского поселения и обслуживания муниципального долга.

1.9. Долговые обязательства сельского поселения погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и не могут превышать 30 лет.

## II. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ РАСХОДОВ НА ЕГО ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1. Осуществление муниципальных заимствований, а также предоставление муниципальных гарантий иным заемщикам допускается только в случае утверждения решением Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год следующих параметров:

привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

предельного размера муниципального долга сельского поселения;

расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения в текущем финансовом году.

## III. ПРИВЛЕЧЕНИЕ КРЕДИТОВ

3.1. Привлечение кредитов, за исключением кредитов, привлекаемых в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется путем размещения заказов на оказание услуг для государственных нужд в установленном законодательством порядке.

## IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4. Муниципальные гарантии сельского поселения

4.1. Муниципальная гарантия сельского поселения (далее - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого сельское поселение (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в



муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета сельского поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

4.2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при условиях:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, субъект Российской Федерации, а также муниципальное образование в установленных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.

4.3. В предоставлении муниципальной гарантии отказывается:

при неудовлетворительном заключении по результатам проверки финансового состояния принципала;

при отсутствии или недостаточности обеспечения обязательств принципала, за исключением случаев, установленных законодательством;

при наличии у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию;

принципалам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

принципалам, на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством;

при неполном комплекте представленных принципалом документов.

4.4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию сельского поселения следующих документов:

1) заявления принципала о предоставлении муниципальной гарантии с указанием полного наименования, юридического адреса и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) принципала, наименования и стоимости инвестиционного проекта или суммы сделки, требуемой предельной суммы муниципальной гарантии с приложением к



нему описи документов, представляемых для получения муниципальной гарантии;

2) заверенных принципалом копий учредительных документов принципала со всеми приложениями и изменениями;

3) заверенных принципалом копий документов, подтверждающих факт внесения записи о принципале как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала на совершение сделок от имени принципала, главного бухгалтера принципала (решение об избрании, приказы о назначении и вступлении в должность, трудовой контракт, доверенность и др.), а также нотариально заверенных образцов подписей указанных лиц и оттиска печати принципала;

5) документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) бенефициара, главного бухгалтера бенефициара (решение об избрании, приказы о назначении и вступлении в должность, трудовой контракт, доверенность и др.), а также нотариально заверенных образцов подписей указанных лиц и оттиска печати бенефициара;

6) документа, подтверждающего одобрение (согласие) уполномоченного органа управления принципала на совершение сделки, в том числе по привлечению кредита (в порядке и случаях, установленных законодательством, учредительными и иными документами принципала), в обеспечение которой предоставляется муниципальная гарантия;

7) документа, подтверждающего одобрение (согласие) бенефициара о совершении сделки, в том числе по привлечению кредита (в порядке и случаях, установленных законодательством, учредительными и иными документами бенефициара), в обеспечение которой предоставляется муниципальная гарантия;

8) заверенной банком копии кредитного договора или проекта кредитного договора (заверенного нотариально договора сделки или проекта договора сделки);

9) справки о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях, на дату, предшествующую дате представления документов, подтвержденной налоговым органом;

10) документов, подтверждающих отсутствие на отчетную дату, предшествующую дате представления документов, у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации:

справок органов Фонда социального страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности принципала, его поручителей (гарантов) в государственные внебюджетные фонды;

справки налогового органа о задолженности принципала, его поручителей (гарантов) по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему Российской Федерации, подтверждающей отсутствие



недоимки;

11) справки принципала о том, что:

в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

на имущество принципала не обращено взыскание в порядке, установленном законодательством;

принципал не находится в процессе реорганизации, ликвидации;

12) аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности принципала за последние 2 года, предшествующие году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

13) документов для проведения анализа финансового состояния принципала;

14) документов, подтверждающих наличие предлагаемого принципалом обеспечения исполнения регрессных обязательств по муниципальной гарантии;

15) технико-экономического обоснования гарантируемой сделки (в случае получения муниципальной гарантии на неинвестиционные цели), включающего:

описание имущественного и финансово-экономического состояния принципала;

схему финансирования (с описанием финансовых потоков с указанием источников получения средств, направления и условий их использования и возврата);

способы обеспечения регрессных обязательств по муниципальной гарантии;

прогноз прибылей и убытков принципала на срок предоставления муниципальной гарантии;

прогноз денежных потоков принципала на срок предоставления муниципальной гарантии;

обоснование социально-экономической значимости и бюджетной эффективности;

16) утвержденного уполномоченным органом принципала бизнес-плана проекта (в случае получения муниципальной гарантии на инвестиционные цели).

4.5. При предоставлении муниципальной гарантии в целях реализации инвестиционных проектов устанавливаются следующие требования к принципалу и реализуемому им инвестиционному проекту:

наличие источников возврата в срок и в полном объеме основной суммы кредита с начисленными на них процентами;

использование собственных средств принципала для реализации инвестиционного проекта;

наличие технико-экономического обоснования или бизнес-плана



инвестиционного проекта.

4.6. При предоставлении муниципальной гарантии на неинвестиционные цели устанавливаются следующие требования к принципалу и совершаемой им сделке:

наличие источников возврата в срок и в полном объеме суммы обязательства по сделке;

наличие технико-экономического обоснования сделки.

4.7. Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии с программой муниципальных гарантий сельского поселения на соответствующий финансовый год на основании решения Совета сельского поселения в форме правового акта администрации сельского поселения, в котором указываются:

наименование принципала;

наименование бенефициара;

наименование (краткое описание) проекта;

предельная сумма муниципальной гарантии;

срок действия муниципальной гарантии;

вид и сумма предоставляемого обеспечения;

наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

вид ответственности гаранта (субсидиарная, солидарная);

иные условия муниципальной гарантии.

4.8. Исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год на возможное исполнение гарантий.

Перечисление средств для исполнения обязательств по гарантии осуществляется на основании решения Совета сельского поселения.

4.9. Администрация сельского поселения осуществляет:

проверку представляемых принципалом документов на их соответствие перечню, установленному пунктом 4.4 настоящего Положения;

подготовку проекта решения Совета сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии;

проведение анализа финансового состояния принципала;

подготовку информации об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальным образованием;

подготовку проектов гарантии и договора гарантии;

подготовку проекта договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, в случае, если в обеспечение предоставляется банковская или муниципальная гарантия;

ведение учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям в муниципальной долговой книге сельского поселения.

Срок выдачи принципалу гарантии с момента предоставления им документов, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения, не может превышать 30 рабочих дней.

## V. СИСТЕМА УЧЕТА ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. Учет долговых обязательств сельского поселения осуществляет администрация муниципального района.

6.2. В муниципальную долговую книгу сельского поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу определяются постановлением главы сельского поселения.

## VI. ОБСЛУЖИВАНИЕ И ПОГАШЕНИЕ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. Расходы на погашение основной суммы долга сельского поселения возникшего из муниципальных заимствований сельского поселения, и на обслуживание долговых обязательств, включая процентные платежи по бюджетным кредитам, кредитам кредитных организаций, а также прочие расходы, связанные с привлечением муниципальных заимствований сельского поселения, осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.